

Herramienta 16.

Análisis DOFA

La matriz DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas) se utiliza para identificar las capacidades internas: Fortalezas y debilidades y el entorno externo: oportunidades y amenazas. Este análisis permite priorizar recursos para la implementación del plan.

TIEMPO:100 min

Alistamiento

Materiales:

- Cada grupo debe contar con **papelógrafos o muro**: Superficie donde se pueda colocar papel o post-its, con una cuadrícula que ocupe todo el pliego y contenga los nombres de cada categoría DOFA.*
- En la parte central del salón, el facilitador debe contar con una cuadrícula que puede ser ubicada en un tablero, en papel o proyectada.



- Marcadores de colores
- Pliegos de papel bond, kraft o periódico
- Cinta adhesiva
- Post-its o tarjetas de colores: Defina un color para cada categoría de DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas).
- Imprimir las preguntas de la actividad 1, con una copia para cada grupo

Recurso Humano

Metodología

- Organizar grupos de 4 a 6 personas
- Definir un líder por grupo que resumirá y explicará la discusión a todos los participantes
- Tener en cuenta que durante la desarrollo del paso:
 - Grupo: Organizados entre 4 a 6 personas.
 - Participantes: se refiere al total de personas que están en la reunión independiente de los grupos.
 - Facilitador: Guía la metodología y la discusión.
 - Relator: Documenta los resultados y asegura que este escrita la discusión.
 - Líder: Persona designada por el grupo para realizar o resumir las actividades del grupo.

Metodología: actividad 2.

(20 min)

- Los grupos discuten y utilizan preguntas guía para generar ideas en cada cuadrante DOFA
- Cada participante escribe sus ideas en post-its (una idea por post-it) para cada categoría DOFA, utilizando los colores previamente definidos.
- Los participantes pegan sus post-its en la pizarra grupal, ubicándolos en el cuadrante correspondiente de la matriz DOFA

- facilitador
- Relator

Participantes

Actores relacionados con la vigilancia y respuesta en salud pública y el desarrollo de la fuerza laboral (técnicos, gestores, aliados estratégicos, del nivel local, territorial o nacional, entre otros).

- Cada persona explica brevemente sus aportes al grupo
- El grupo discute y unifica ideas similares para consolidar los resultados finales.

Metodología: actividad 3.

(45 min)

- El facilitador debe contar también con una cuadrícula en la parte central del sitio donde se hace el taller, que puede ser ubicada en un tablero, en papel o proyectada.
- Los líderes de cada grupo presentan los resultados en plenaria
- Hacer discusión sobre cada categoría con todos los participantes.
- El facilitador agrupa ideas similares y las ubica en la matriz central.
- Es importante tener un consenso y asegurar que todas las ideas estén incluidas.

Metodología: actividad 4.

(20 min)

- Al final se hace discusión con todos los participantes con puntos importantes del análisis estratégico, ejemplo:
- Fortalezas + oportunidades: ¿Cómo podemos usar nuestras fortalezas para aprovechar estas oportunidades? (Estrategias de crecimiento)

- Fortalezas + Amenazas: ¿Cómo podemos usar nuestras fortalezas para mitigar o enfrentar estas amenazas? (Estrategias de defensa)
- Debilidades + Oportunidades: ¿Cómo podemos superar nuestras debilidades para aprovechar estas oportunidades? (Estrategias de mejora)
- Debilidades + Amenazas: ¿Cómo podemos minimizar nuestras debilidades para evitar el impacto de estas amenazas? (Estrategias de supervivencia)

Metodología: actividad 5.

Cierre del Taller

- Tener las conclusiones principales
- Agradecer a todos los participantes
- Tomar fotografías de las matrices de cada grupo y la matriz final
- Documentar todos resultados para su posterior análisis

Nota: El relator debe asegurar que escrita la discusión de resultados del ejercicio

Ejemplo:



Después del taller

- El comité técnico realiza consolidación de todas las actividades y generar un informe consolidado con los hallazgos de la DOFA.
- Presentar al comité estratégico para aprobación de DOFA final.
- Acta o documento formal de aval del comité estratégico.
- Dejar soportes de talleres en drive.

